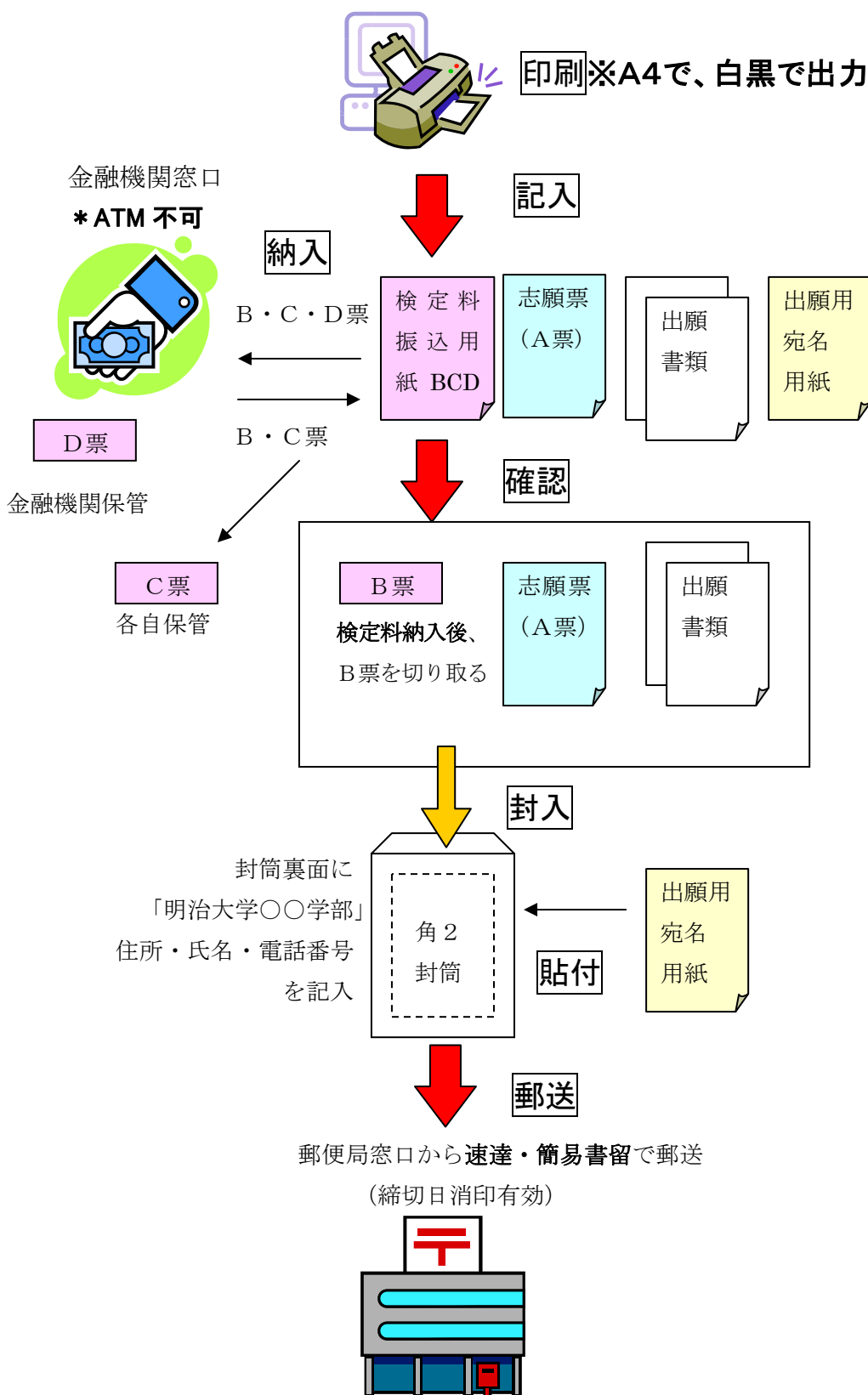


**国内から出願する場合**

**必ず要項を読み、試験制度・出願資格などを理解した上で、  
出願期間・締切日などに留意し出願すること。**



要項等の書類をクリックし、表示する。  
印刷する際は必ず A4サイズで、白黒で出力する。

各種書類に必要事項を記入する。

- 志願票 (A 票)
- 検定料振込用紙
  - 受験票 (B 票)
  - 検定料領収書 (C 票)
  - 検定料振込依頼書 (D 票)
- その他出願書類
- 出願用宛名用紙

角形2号封筒 (240mm × 332mm) を各自で用意し、封筒表面に出願用宛名用紙 (所定用紙8) をはがれないようしっかりと貼り付ける。また、封筒裏面に「明治大学〇〇学部」住所・氏名・電話番号を記入する。

出願書類が全部揃っているかを、再度確認する。

出願書類一式と志願票 (A 票) と検定料振込用紙の B 票を封入し、出願期間中に郵便局窓口にて「速達・簡易書留」で郵送する。(締切日消印有効)